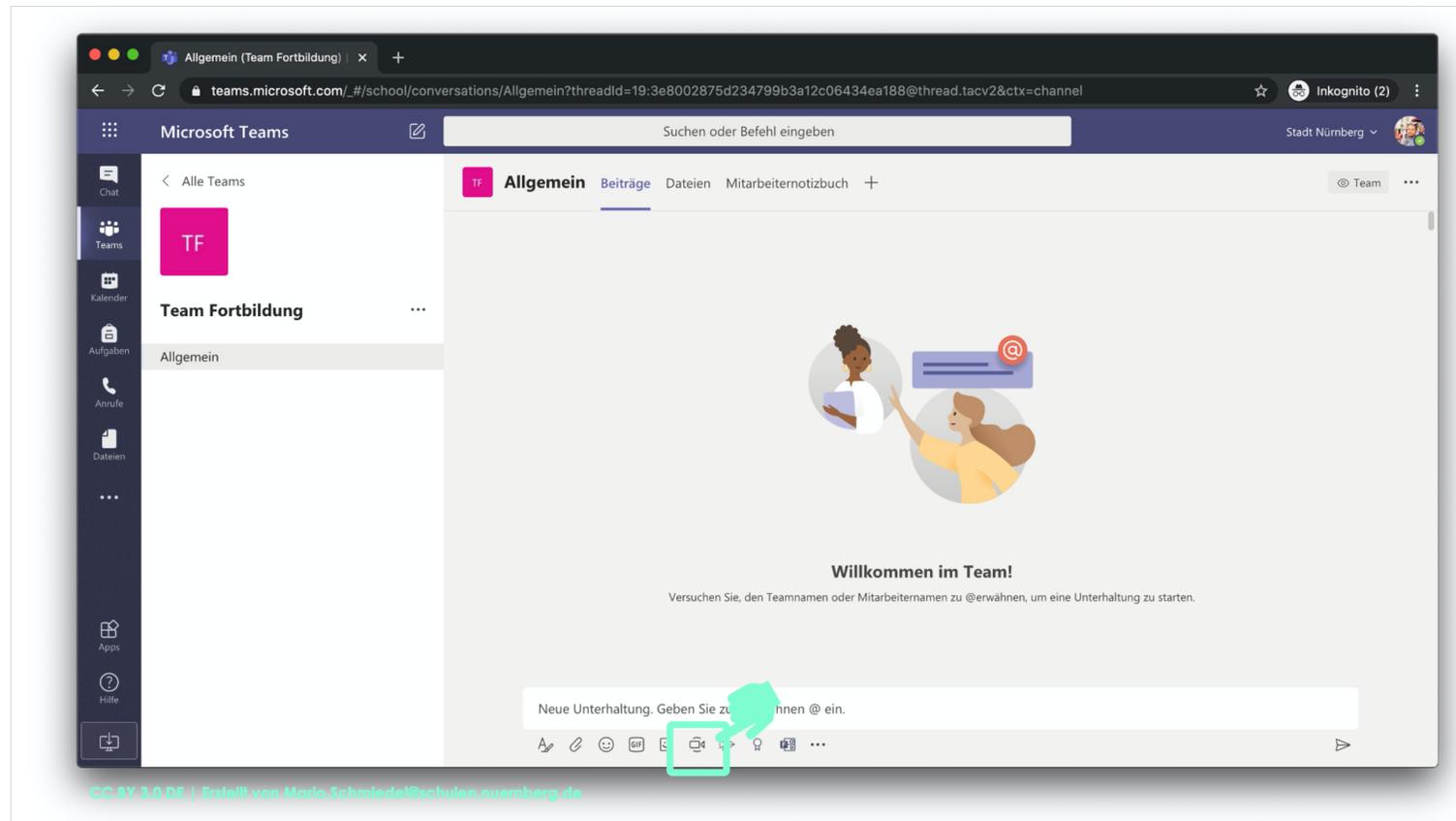




# Wie führe ich ein Videotelefonat?



CC BY 3.0 DE | Erstellt von Mario.Schmiedel@schulen.nuernberg.de

Microsoft Teams interface showing a chat window for the "Allgemein" channel in the "Team Fortbildung" team. The interface includes a search bar, navigation tabs (Allgemein, Beiträge, Dateien, etc.), and a main chat area with a welcome message: "Willkommen im Team! Versuchen Sie, den Teamnamen oder Mitarbeiternamen zu @erwähnen, um eine Unterhaltung zu starten." The bottom toolbar contains icons for text, attachments, emojis, GIFs, video, voice, and more options. A red box highlights the video icon in the toolbar, and a red arrow points to it.

The screenshot shows the Microsoft Teams web interface. The top navigation bar includes the Microsoft Teams logo, a search bar with the text "Suchen oder Befehl eingeben", and the location "Stadt Nürnberg". The left sidebar contains navigation icons for Chat, Teams, Kalender, Aufgaben, Anrufe, Dateien, Apps, and Hilfe. The main content area shows a team named "01 - Kommunikation" with a "Beiträge" tab selected. A notification states: "Mario Schmiedel hat für diesen Kanal festgelegt, dass er automatisch in der Kanalliste angezeigt wird." Below this, a meeting notification says: "Eine kurze Besprechung! beendet: 1 Min. 7 Sek." with an "Antworten" link. A message from "Mario Schmiedel" dated "07.06 19:13" is partially visible. A video call window is open, showing a man with a headset. A text input field above the video call asks: "Möchten Sie einen Betreff hinzufügen?". Below the video call, there are buttons for "Jetzt besprechen" and "Besprechung planen".

Ein Titel für die Videokonferenz hilft anderen dabei zu verstehen um was es geht. Dieser Titel ist auch der Titel der Besprechungsnotizen.

Möchten Sie einen Betreff hinzufügen?

Wenn ich diese Videokonferenz nicht sofort führen möchte, oder Gäste einladen möchte, dann muss ich sie zu einem anderen Zeitpunkt planen.

Test (Besprechung) | Micro x Titel des gemeinsamen Dokum x +

teams.microsoft.com/\_#/calling/19:f12cc67d52a34a9abb4b6d4009356c61@thread.tacv2/ Inkognito

Microsoft Teams Suchen oder Befehl eingeben Stadt Nürnberg

Chat  
Teams  
Kalender  
Aufgaben  
Anrufe  
Dateien  
Apps  
Hilfe

Hier kann man andere Personen zur Unterhaltung hinzufügen.

Kontakte

Jemanden einladen

Derzeit in dieser Besprechung (1)

Mario Schmiedel  
Organisator

Vorschläge (1)

schmiedel (Gast)

Hier stehen alle Personen, die in diesem Kanal sind.

00:04

Suchen oder Befehl eingeben

Stadt Nürnberg

Chat

Teams

Kalender

Aufgaben

Anrufe

Dateien

Apps

Hilfe

Kontakte

Jemanden einladen

Derzeit in dieser Besprechung (1)

Mario Schmiedel  
Organisator

Vorschläge (3)

Hier sind Optionen zum Teilen:

- Des **Bildschirms**
- **Einzelner Fenster**
- Eines **Whiteboards**
- Einer **Powerpoint**, die vorher in meinen OneDrive geladen wurde

00:21

Suchen oder Befehl eingeben

Stadt Nürnberg

Chat

Teams

Kalender

Aufgaben

Anrufe

Dateien

00:31

Kontakte

Jemanden einladen

Derzeit in dieser Besprechung (1)

Mario Schmiedel  
Organisator

Vorschläge (3)

Desktop

Fenster

PowerPoint

Durchsuchen

Whiteboard

Bildschirm Nr. 1

Microsoft Teams

FoBi Teams und OneDrive...

FoBi Teams und OneDrive...

So richtet man einen Hot...

Microsoft Whiteboard

Bildschirm Nr. 2

FoBi Teams und OneDrive

O365 Multis Präsentation...

Apps

Hilfe

Suchen oder Befehl eingeben

Stadt Nürnberg

Chat

Teams

Kalender

Aufgaben

Anrufe

Dateien

Apps

Hilfe

Kontakte

Jemanden einladen

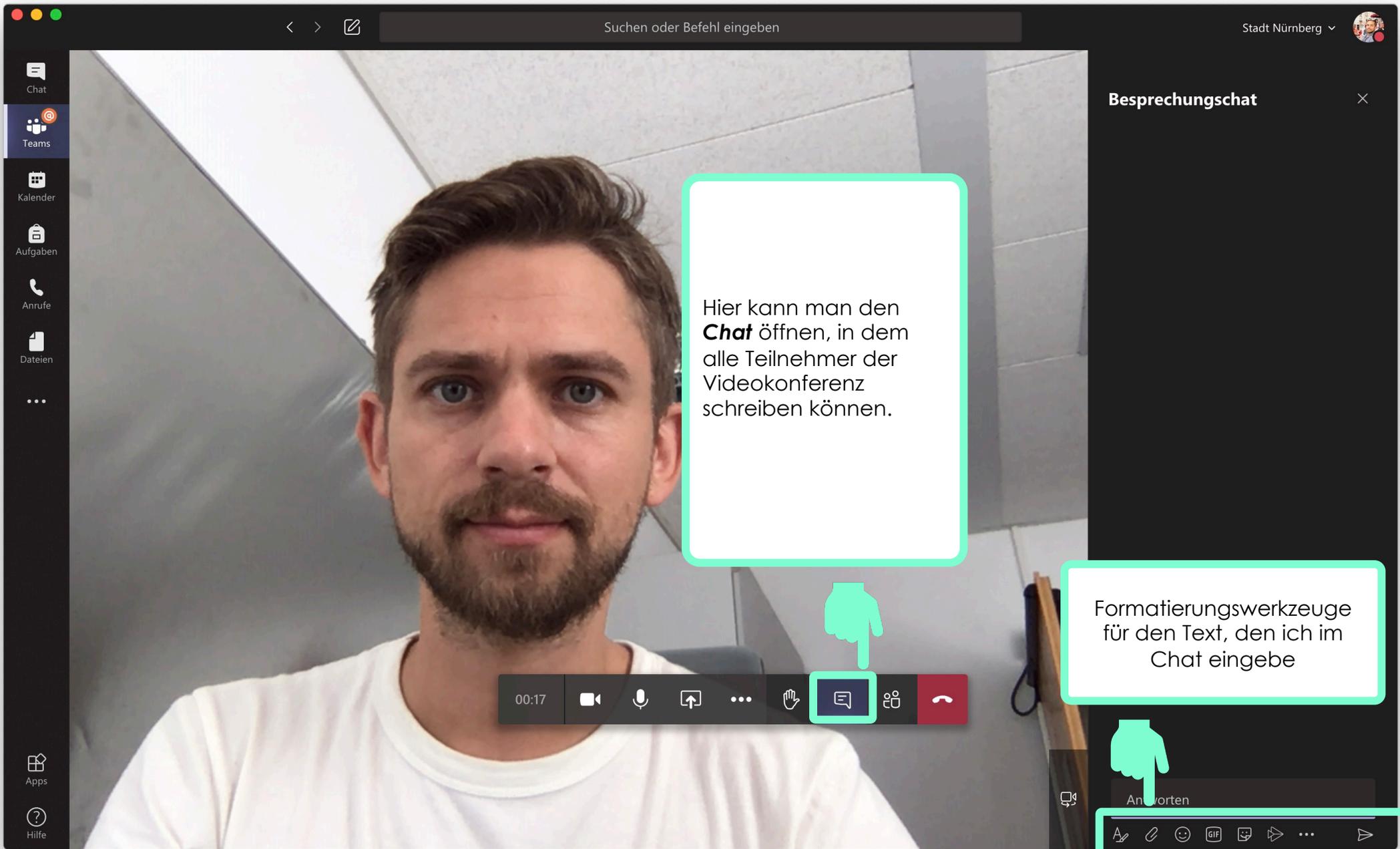
Derzeit in dieser Besprechung (1)

Mario Schmiedel  
Organisator

Vorschläge (3)

Hier kann man in einer Besprechung die **Hand heben**, wenn man das Wort erhalten möchte.

00:21



Hier kann man den **Chat** öffnen, in dem alle Teilnehmer der Videokonferenz schreiben können.

Formatierungswerkzeuge für den Text, den ich im Chat eingebe

Suchen oder Befehl eingeben

Stadt Nürnberg

Chat

Teams

Kalender

Aufgaben

Anrufe

Dateien

...

Apps

Hilfe

Besprechungschat

00:17

Hier kann man weitere **Einstellungen** für die Videokonferenz vornehmen.

Antworten

Suchen oder Befehl eingeben

Stadt Nürnberg

Chat

Teams

Kalender

Aufgaben

Anrufe

Dateien

...

Apps

Hilfe

**Kontakte**

Jemanden einladen

Derzeit in dieser Besprechung (1)

Mario Schmiedel  
Organisator

Vorschläge (3)

00:14

Geräteinstellungen anzeigen

**Besprechungsnotizen anzeigen**

Infofenster wird durch Richtlinien deaktiviert

Vollbildmodus aufrufen

Hintergrundeffekte anzeigen

Liveuntertitel aktivieren (Preview, nur Englisch (USA))

Tastatur

Aufzeichnung beginnen

Besprechung beenden

Eingehendes Video deaktivieren

**Besprechungsnotizen**  
können von allen  
Teilnehmern  
angefertigt werden.

Suchen oder Befehl eingeben

Stadt Nürnberg

Chat

Teams

Kalender

Aufgaben

Anrufe

Dateien

...

Apps

Hilfe

00:29

Registrierkarte „Notizen“ anzeigen

**Besprechungsnotizen**

**B** *I* U ~~S~~ ~~V~~ A AA ...

Ther

Was a

- < Absatz
- ~~I~~ Formatierung löschen
- <= Einzug verkleinern
- >= Einzug vergrößern
- ☰ Aufzählung
- ☰ Nummerierte Liste
- “” Zitat
- 🔗 Link
- ☰ Horizontale Trennlinie einfügen
- 🖼️ Bild einfügen
- 📊 Tabelle einfügen
- ↶ Eingabe rückgängig machen
- ↷ Eingabe wiederholen

Diese **Notizen** können von allen Teilnehmern eingesehen werden. Formatierungsoptionen werden über die drei Punkte eingeblendet.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a navigation pane with icons for Chat, Teams, Kalender, Aufgaben, Anrufe, Dateien, Apps, and Hilfe. The main area displays a channel named 'Allgemein' within a team 'Team Fortbildung PLC'. At the top of the channel, there are tabs for 'Beiträge', 'Dateien', 'SPS-Notizbuch', and 'Besprechungsnotizen'. A red hand icon points to the 'Besprechungsnotizen' tab, which is highlighted with a red border. Below the tabs, the channel header shows 'Kurze Konferenz' with the text 'Zuletzt bearbeitet: Gerade eben'. Underneath, the 'Thema' section contains the text 'Was auch immer ich sagen möchte.' A large white callout box with a red border is overlaid on the right side of the channel, containing the following text:

Die **Besprechungsnotizen** werden in einer separaten Registerkarte im Kanal angezeigt, in dem ich die Videokonferenz gestartet hatte.

Suchen oder Befehl eingeben

Stadt Nürnberg

Chat

Teams

Kalender

Aufgaben

Anrufe

Dateien

...

Apps

Hilfe

**Hintergrundeffekte** helfen dabei seinen Hintergrund auszublenden.

- Geräteeinstellungen anzeigen
- Besprechungsnotizen anzeigen
- Infofenster wird durch Richtlinien deaktiviert
- Vollbildmodus aufrufen
- Hintergrundeffekte anzeigen**
- Liveuntertitel aktivieren (Preview, nur Englisch (USA))
- Tastatur
- Aufzeichnung beginnen
- Besprechung beenden
- Eingehendes Video deaktivieren

00:14

Kontakte

Jemanden einladen

Derzeit in dieser Besprechung (1)

Mario Schmiedel  
Organisator

Vorschläge (3)

Suchen oder Befehl eingeben

Stadt Nürnberg

Chat

Teams

Kalender

Aufgaben

Anrufe

Dateien

...

Apps

Hilfe

### Hintergrundeinstellungen

+ Neue hinzufügen



Die Effekte können auf der rechten Seite ausgewählt werden.

- **Vorschau** öffnet ein kleines Fenster, das eine Vorschau des Effekts zeigt.
- **Übernehmen** wendet die Einstellungen auf das Video an

① Andere können Ihr Video nicht sehen, währen...

Vorschau

Übernehmen