



# Ausbildungsgeräte für LAA, FöLAA und FLAA

EINFÜHRUNGSVERANSTALTUNG VON

[ROLAND BALLWIESER](#) UND [MARIO SCHMIEDEL](#) | [IBDB IN DER STADT NÜRNBERG](#)

Hurra, Hurra,  
das  
Ausbildungsgerät  
ist da!



# Lieferumfang



**Adapter:**

- 1. Lightning > VGA
- 2. Lightning > HDMI
- 3. Lightning > USB A
- 4. Lightning > LAN

**Geräte:**

- 4. Apple Pencil
- 5. iPad inkl. Tastaturhülle
- 6. Apple TV

# Empfehlung

Universaladapter ca. 30€



Adapter Lightning > USB C ca. 4€



# Tastaturhülle und Anschlüsse



Tastaturhülle aufgeklappt



Tastaturhülle aufgestellt  
*(etwas tricky)*



Lightning-Kabel  
Zum Laden des iPads



Micro-USB-Kabel  
Zum Laden der Tastatur

# Einsatz der Ausbildungsgeräte

- FÜR **UNTERRICHTLICHE ZWECKE**
- IM **SEMINARBETRIEB**
- HÄUSLICHE VOR- UND NACHBEREITUNG DES UNTERRICHTS
- **VERWALTUNGSAUFGABEN**  
(NOTEN, ZEUGNIS, DIENSTLICHER SCHRIFTVERKEHR)
- **PRIVATE ZWECKE:**  
IN GERINGEM UMFANG (Z.B. E-MAIL, WEBSEITENAUFTRUF)

# Verwaltung der Geräte

- ZENTRALE VERWALTUNG ÜBER **MDM**
- **KEIN LOKALER ADMINISTRATOR**, KEINE APPLE -ID
- NUR **GEPRÜFTE UND ZUGELASSENE SOFTWARE** (GGF. BEANTRAGEN ÜBER SEMINARLEITUNG)
- **SUPPORT:**  
ÜBER BDB AM STAATLICHEN SCHULAMT (GGF. WEITERLEITUNG AN TELEKOM)
- ABSPRACHE MIT DEN **SYSTEMBETREUENDEN**

# Erste Inbetriebnahme

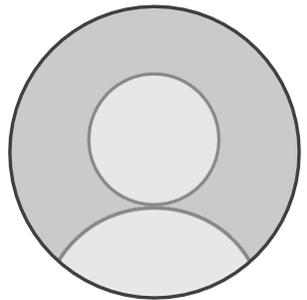
- ▶ Erklärvideo und Tutorials auf Schulamtshomepage verfügbar
- ▶ kurzer Schnelldurchlauf (nicht merken oder mitschreiben!)
- ▶ Angebot zu gemeinsamen Unboxing und Erst- Inbetriebnahme

# Erste Inbetriebnahme

- ▶ Sie benötigen Zugriff zu Ihrer dienstlichen Emailadresse:

[vorname.nachname@laa.seminarmfr.de](mailto:vorname.nachname@laa.seminarmfr.de)

- ▶ Hier empfangen Sie Ihre Zugangsdaten





# Nutzungsbedingungen

Ausführlicher in der [Nutzungsordnung](#)

- ▶ Zweck der Ausbildungsgeräte: s.o. (Seminar, Unterricht, Verwaltung, eingeschränkt privat)
- ▶ keine Änderung an Hard- und Software (ggf. Antrag über Seminarleitung)
- ▶ sorgsamer Umgang, Haftung entsprechend allgemeinen Bedingungen (nur bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz)
- ▶ Zugriffsschutz bei Verlassen des Arbeitsplatzes (Schule und zu Hause)
- ▶ Datenablage: lokale Daten bitte unbedingt extern sichern (datenschutzkonform: Dracoon App)
- ▶ Schulwechsel: Gerät bleibt bei Ihnen; bei personenbezogenen Daten entsprechende Bestimmungen beachten
- ▶ Sicherheitsvorfälle an die Systembetreuenden und den Datenschutz melden
- ▶ Störungen: Meldung an BdB; bei Abgabe des Gerätes: Daten sichern
- ▶ für zwei Jahre überlassen, danach Rückgabe inkl. Zubehör (Verpackungen aufbewahren); Daten aus der Dracoon-Cloud extern sichern!

# Ansprechpartner

Bei Fragen und Unklarheiten helfen Ihnen die Expertinnen und Experten des staatlichen Schulamtes weiter.

Besuchen Sie uns in der regelmäßigen Sprechstunde.

Termine werden auf der Homepage des staatlichen Schulamtes veröffentlicht:

<https://digitales.schulamt.info/> (hier finden Sie auch die FAQs zu den Geräten)

Vielfalt an Fortbildungen überregional (FIBS) und regional (EASI Wednesday)

<https://digitales.schulamt.info/fortbildungen-in-nuernberg/>

Oder Sie wenden sich direkt an das Team Digital im Staatlichen Schulamt.

[teamdigital@schulen.nuernberg.de](mailto:teamdigital@schulen.nuernberg.de) bitte nutzen Sie den **Betreff: „Support Ausbildungsgerät“**

Wir versuchen, Ihr Anliegen so schnell wie möglich zu bearbeiten.

**Vielen Dank für  
Ihre  
Aufmerksamkeit!**

Informieren Sie  
sich regelmäßig  
über die  
Homepage des  
digitalen  
Schulamtes.

